



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ที่ ปน 77701/749 วันที่ 2 ธันวาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรให้มีประสิทธิภาพคงอยู่คู่องค์กรต่อไป

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ยทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยกาญจน์ กาญจนวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายจักรพันธ์ อินทรโชติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายมนตรี จะปะเกีย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

(นายอิสมาแอ ยูนู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)	ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
2. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ทั้งการรับโอน (ย้าย) และการบรรจุแต่งตั้ง	- มีการประสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และมีผู้มาดำรงตำแหน่งจำนวน 1 อัตรา คือ ตำแหน่งนักสนทนากฎการปฏิบัติภารกิจศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	-	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร	- มีการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริม ฯ และมีการจัดสรรให้มาดำรงตำแหน่งจำนวน 2 อัตรา คือ 1. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	-	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
4. การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- มีการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานส่วนตำบลประเมินผลงานและส่งให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 1 อัตรา คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สิงหาคม – กันยายน 2568
5. การลาออก	ไม่มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลาออก	ไม่ใช้งบประมาณ	-	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลา
6. การเกษียณอายุราชการของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง	มีการดำเนินการรายงานการเกษียณอายุราชการต่อ ก.อบต.จังหวัดและดำเนินการจ่ายเงินบำเหน็จ/บำนาญให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 1 ราย คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	-	มิถุนายน - ตุลาคม 2568
7. การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรอบรู้เพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะตามสายงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 36 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 โดยการเข้าร่วมการฝึกอบรมที่ อบต.ม่วงเตี้ยจัดทำขึ้น และเข้าร่วมการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น	570,000	298,195	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
8. การสร้างองค์ความรู้ให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรและบุคคลที่สนใจใช้เป็นแหล่งเรียนรู้	- มีการนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเก็บไว้ในเว็บไซต์ของ อบต.ม่วงเตี้ย เมนู “องค์ความรู้ KM” เพื่อให้บุคลากรและบุคคลที่สนใจใช้เป็นแหล่งเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	-	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
9. การเผยแพร่ข้อมูลความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรทราบ	- มีการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลา
10. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- มีการประเมินผลงานที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีกำหนด - ผลการประเมินสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้พนักงานพัฒนาการทำงานให้เต็มความสามารถยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	-	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
11. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม				
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร	- มีการดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - มีการดำเนินการ	90,000	89,960	29-30 มกราคม 2568
- การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	- มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
- โครงการบุคลากรดีเด่นด้านการบริการประชาชน	- มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลา
12. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- สร้างค่านิยมให้ข้าราชการโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการดำรงชีวิต - สำรวจความพึงพอใจ/ความต้องการของข้าราชการต่อการจัดสวัสดิการต่างๆ - จัดทำแผนสวัสดิการของข้าราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

สรุปรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
1.	นายมนตรี จะปะเกีย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การเตรียมการการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง 180 วัน และ 90 วัน ก่อนครบวาระผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ การใช้เงินสะสมในการจัดกิจกรรม และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการจัดซื้อ จัดจ้าง และการจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม ว119 ระหว่างวันที่ 23 – 25 เมษายน 2568
2.	นางรุสณี หะยีเต๊ะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2568
3.	นายจักรพันธ์ อินทรโชติ	หัวหน้าสำนักปลัด	การเตรียมการการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง 180 วัน และ 90 วัน ก่อนครบวาระผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ การใช้เงินสะสมในการจัดกิจกรรม และการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการจัดซื้อ จัดจ้าง และการจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม ว119 ระหว่างวันที่ 23 – 25 เมษายน 2568
4.	นางสิริณี สายวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เสริมความรู้/เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel Templates ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบ BLL และ SOLA ระหว่างวันที่ 17 – 19 มกราคม 2568
5.	นางหทัยกาญจน์ กาญจนวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2568 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 19 – 21 สิงหาคม 2568
6.	นายมุฮัมหมัดอาหมีน ดาริส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2568
7.	นางสาวรอยกษะห์ มูซอ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
8.	นางสาวไลลา วาโด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เสริมความรู้/เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel Templates ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบ BLL และ SOLA ระหว่างวันที่ 17 – 19 มกราคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
9.	นางสาวเพ็ญวิภา เพ็งหนู	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
10.	นายจิรวัดน์ เมฆยุติ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
11.	นางพชรมน กาฬแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	เสริมสร้างความรู้/เตรียมพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์ การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel Templates การฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบ BBL และ SOLA ระหว่างวันที่ 17 - 19 มกราคม 2568
12.	นางสาวฟาชียะห์ สะเยาะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	การใช้งานระบบ New e-LAAS การบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงินเพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงาน อปท.) และการบันทึกบัญชีในรูปแบบ excel กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (งม็อรรอรับการทำงานการเงินประจำปี 2568 ด้วยไฟล์ excel) ระหว่างวันที่ 14-16 สิงหาคม 2568
13.	นายมาหะมะกอตารี ตาละ	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
14.	นายสมชาย สุขโอ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
15.	นางกุไรนา สามะอาลี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างความรู้/เตรียมพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์ การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel Templates การฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบ BBL และ SOLA ระหว่างวันที่ 17 - 19 มกราคม 2568
16.	นางสาวศรีพร วงศ์มณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
17.	นางสาวชุตินา วงศ์ปนทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2568 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 19 – 21 สิงหาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
18.	นางสาวนฤศรา กัณฑ์พิทักษ์	นักสนทนากาารปฏิบัติการ	-
19.	นางณัฐชยา แวตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
20.	นางสาวสาปีเก้ายะ ปูลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
21.	นางสาวเอมิกา มามะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เสริมสร้างความรู้/เตรียมพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์ การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel Templates การฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบ BBL และ SOLA ระหว่างวันที่ 17 - 19 มกราคม 2568
22.	นางสาวรอเกี๊ยะ จะปะเกีย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เสริมสร้างความรู้/เตรียมพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์ การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel Templates การฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบ BBL และ SOLA ระหว่างวันที่ 17 - 19 มกราคม 2568
23.	นางสาวคอรียะห์ แยน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
24.	นายนพดล สุขวิชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
25.	นางพนิดา สาเมื้อ	คนงาน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
26.	นายอุสมาน ปูลา	พนักงานขับรถยนต์	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
27.	นายสุไลมาน แยน	พนักงานขับรถยนต์	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
28.	นายอับบือราเฮง บากา	คนงาน	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
29.	นางซีต๊ะ ตอปี	ครู ชำนาญการพิเศษ	การพัฒนาเครือข่ายผู้ดูแลเด็กเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการพัฒนาทักษะสมอง เพื่อจัดการชีวิตให้สำเร็จ (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2568
30.	นางสุไลดา สะหะ	ครู ชำนาญการ	การขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีสังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2568 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 16-18 กรกฎาคม 2568
31.	นางสาวรุสณา วาแม	ครู ชำนาญการ	การขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีสังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2568 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 16-18 กรกฎาคม 2568
32.	นางสาวรอมือลิ๊ะ หะยีเต๊ะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
33.	นางสามีเราะะ แวบือซา	ครู ชำนาญการพิเศษ	การพัฒนาเครือข่ายผู้ดูแลเด็กเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการพัฒนาทักษะสมอง เพื่อจัดการชีวิตให้สำเร็จ (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2568
34.	นางสาวนูริยะ กาซอ	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
35.	นางรอซีต๊ะ ดอเลาะ	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568
36.	นางฟาริดา สะอะเซ็ง	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2568

สรุปข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง

ข้อมูลอัตราค่าจ้างจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวน ตำแหน่งที่มีเงิน	จำนวน ตำแหน่งที่มี คนครอง	จำนวน ตำแหน่งที่ว่าง
1.	บริหารท้องถิ่น	2	2	2	-
2.	อำนวยการท้องถิ่น	4	4	4	-
3.	วิชาการ	10	10	6	4
4.	ทั่วไป	8	8	6	2
5.	สายงานการสอน	7	7	5	2
6.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	10	10	8	2
7.	พนักงานจ้างทั่วไป	5	5	5	-
รวม		46	46	36	10

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
1.	พนักงานส่วนตำบล	18	18	
2.	พนักงานครู	5	5	
3.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	8	8	
4.	พนักงานจ้างทั่วไป	5	5	
รวม		36	36	100