



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

ที่ ๑๘๓/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและตอบสนองต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ตลอดจนเป็นการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ภายใต้มาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับข้อ ๒๓๖ (๒) และข้อ ๒๔๐ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยนายอารีดี ปากบารา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบหมายหน้าที่ให้ นายนิมาร์ เบญนิมะ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เรื่องที่มอบอำนาจหน้าที่ทั้งหมด

๑.๑ ลงนามในฎีกาเบิกจ่ายของ “กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลม่วงเตี้ย”

๑.๒ ลงนามเป็นผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินของ “กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย” ร่วมกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

๑.๓ ลงนามฎีกาเบิกจ่ายเงินของ “กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ยเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง”

๑.๔ ลงนามเป็นผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินของ “กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ยเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” ร่วมกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

๒. เรื่องที่มอบหมายให้เป็นผู้ช่วยปฏิบัติราชการแทนและต้องเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ สำนักปลัด

๒.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานสวัสดิการพัฒนาชุมชนและการสงเคราะห์
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑.๒ งานนโยบายและแผน

๒.๒ กองคลัง

๒.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๒.๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒.๓ กองช่าง

๒.๓.๑ งานก่อสร้าง

๒.๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๒.๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

ในการมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำปีทุกปี

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการด้วยความสุจริตเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ยทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการและแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอารีดี ปากบารา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย