

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนา
องค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย
อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

โทรศัพท์/โทรสาร 0 7333 0966

เว็บไซต์ : www.muangtear-pn.go.th

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย อำเภอมะนัง จังหวัดปัตตานี

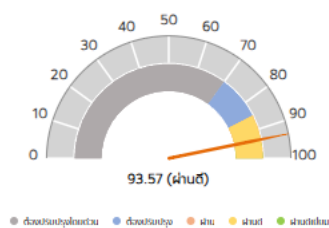
ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย พบว่า มีผลคะแนน 93.57 คะแนน ผลการประเมิน ผ่านดี ดังนี้

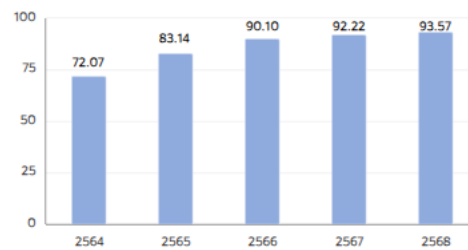


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

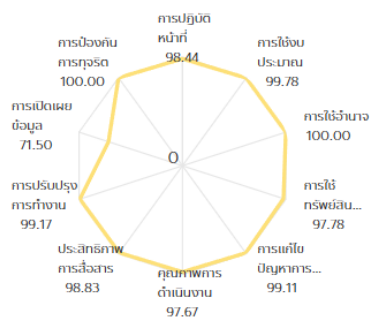
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันทุจริต	98.44
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การใช้จ่ายของราชการ	97.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.11
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	71.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 98.44 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	IIT	96.00	I1 คือ ข้อที่ควรปรับปรุง ในประเด็นนี้
I2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด		99.33	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		100	ควรรักษาระดับ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น 1 การปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 คำถาม ข้อที่ควรปรับปรุง ในประเด็นนี้คือ I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ **ข้อดังกล่าว**และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน

ประเด็นที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 99.78 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	IIT	99.33	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
15	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		100	ควรรักษาระดับ
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด		100	ควรรักษาระดับ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น 2 การใช้งบประมาณ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น**การใช้งบประมาณ** พิจารณาจากข้อคำถาม 14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในประเด็นนี้

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 14 ถึง ข้อ 16 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 99-100 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณา จากข้อ 14 ควรปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนขึ้นและสามารถตรวจสอบขั้นตอนต่างๆ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย จึงกำหนด**มาตรการ** **โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ** **มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ** และจัดกิจกรรม “**ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี**” เพื่อควบคุมกำกับดูแลให้มีการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน 100 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	IIT	100	ควรรักษาระดับ
18	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด		100	ควรรักษาระดับ
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		100	ควรรักษาระดับ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น 3 การใช้อำนาจ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการใช้อำนาจ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 100 คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนและยกระดับพัฒนาให้ประสิทธิภาพดีขึ้นไปอีก

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย และมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการกองในส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 97.78 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
I10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	IIT	96.00	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
I11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด		100	ควรรักษาระดับ
I12	การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด		97.33	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม I10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i10 อยู่ที่ 96.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง

เครื่องคิดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดทำพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐ ผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ ๑10

ประเด็นที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนน 99.11 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	IIT	99.33	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด		99.33	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		98.67	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น การแก้ไขปัญหาทุจริต

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการแก้ไขปัญหาทุจริต พิจารณาจากข้อคำถาม I13 I14 และ I15

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไข ปัญหาทุจริต ซึ่งมีคะแนน 99 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัด i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงาน ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน (และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย จึงกำหนดมาตรการในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น คือ

หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o21) ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ในเรื่อง ทานคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด หน่วยงานควร วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ส่วนข้อ i15 หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

EIT Public

ประเด็นที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 100 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT Public	100	ควรรักษาระดับ
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน		100	ควรรักษาระดับ
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		100	ควรรักษาระดับ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น คุณภาพการดำเนินงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจจากข้อ E1 – E3 ได้คะแนน ระหว่าง 100 คะแนน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์

ประเด็นที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 100 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT Public	100	ควรรักษาระดับ
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน		100	ควรรักษาระดับ
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน		100	ควรรักษาระดับ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568

รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร พิจารณาจากข้อ E4 – E6 ได้คะแนน 100 คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ในตัวชี้วัดด้านการสื่อสาร ในภาพรวมถือว่าได้คะแนนดี ควรรักษาระดับ

ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย และรักษาระดับให้อยู่ในมาตรฐานต่อไป

ที่จัดรูปแบบ: แบบอักษร: (คำเริ่มต้น) +เนื้อความ (Calibri), 11 พ., แบบอักษรภาษาที่ซับซ้อน: +เนื้อความแบบ CS (Cordia New), 14 พ.

ประเด็นที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 100 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT Public	100	ควรรักษาระดับ
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		100	ควรรักษาระดับ
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		100	ควรรักษาระดับ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น การปรับปรุงการทำงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร พิจารณาจากข้อ E7 – E9 ได้คะแนน 100 คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ในการนี้ควรรักษาระดับ

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย และรักษาระดับคะแนนให้เป็นมาตรฐานแบบนี้ต่อไป

ที่จัดรูปแบบ: แบบอักษร: (คำเริ่มต้น) +เนื้อความ (Calibri), 11 พ., แบบอักษรภาษาที่ซับซ้อน: +เนื้อความแบบ CS (Cordia New), 14 พ.

EIT Survey

ประเด็นที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๕.๓๓ คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT Survey	95.33	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน		97.67	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		98.33	รักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ประเด็น E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจจากข้อ E1 – E3 ได้คะแนน ระหว่าง 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกระบวนการ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ส่วน E2 หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ประเด็นที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 97.67 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT Survey	100	ควรรักษาระดับ
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน		100	ควรรักษาระดับ
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน		93.00	ปรับปรุงและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ควรแก้ไขและได้คะแนนน้อยที่สุด E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจจากข้อ E1 – E3 ได้คะแนน ระหว่าง 95- 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกระบวนการ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน

ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ประเด็นที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 98.33 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT Survey	100	ควรรักษาระดับ
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		95.00	ปรับปรุงและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		100	ควรรักษาระดับ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้คะแนนน้อยสุดคือ 95.00 คะแนน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

OIT

ประเด็นที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 71.50 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	<u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>	OIT		
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่		100	ควรรักษาระดับ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100	ควรรักษาระดับ
O3	ข้อมูลการติดต่อ		100	ควรรักษาระดับ
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์		100	ควรรักษาระดับ
	<u>การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</u>			
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		50	ควรแก้ไขปรับปรุงและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568		100	ควรรักษาระดับ
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567		100	ควรรักษาระดับ
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		100	ควรรักษาระดับ
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		50	ควรแก้ไขปรับปรุงและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล
				ควรรักษาระดับ

O10	E-Service	OIT	100	ควรรักษาระดับ
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		100	
O12	<u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u> รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568		0	ควรแก้ไข ปรับปรุง ศึกษาวิเคราะห์และ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับในการดำเนินงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567		0	ควรแก้ไข ปรับปรุง ศึกษาวิเคราะห์และ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับในการดำเนินงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
O14	<u>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100	ควรรักษาระดับ
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567		100	ควรรักษาระดับ
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม <u>การส่งเสริมความโปร่งใส</u>		0	ควรแก้ไข ปรับปรุง ศึกษาวิเคราะห์และ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับในการดำเนินงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100	ควรรักษาระดับ
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100	ควรรักษาระดับ
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100	ควรรักษาระดับ
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100	ควรรักษาระดับ

	รวม			
--	-----	--	--	--

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ได้คะแนน 0 คะแนน

ควรแก้ไข ปรับปรุง ในเรื่องรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ประเด็น O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 0 คะแนน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ประเด็น O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
O21	<u>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</u> ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	OIT	100	ควรรักษาระดับ
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		100	ควรรักษาระดับ
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		100	ควรรักษาระดับ
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567		100	ควรรักษาระดับ
	<u>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</u>			
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100	ควรรักษาระดับ
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567		100	ควรรักษาระดับ
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100	ควรรักษาระดับ
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567		100	ควรรักษาระดับ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ผลการประเมิน ITA 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย มีผลคะแนนเฉลี่ย 93.57 คะแนน พบว่าสูงกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งปีที่ผ่านมาได้คะแนน 92.22 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะบุคลากรในหน่วยงานทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในประมาณพ.ศ. 2568 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยวิเคราะห์ ข้อ ITA รวมภาพรวม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. การปฏิบัติหน้าที่	1. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	1.จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติลดลง 2.ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง 3.จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน	งานกา เจ้าหน้าที่ทุก ส่วน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 4.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดเช่นเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 5.ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2.การใช้ งบประมาณ	1.มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ 2.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	1.1มีประกาศใช้มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ฉบับ 1.2จำนวนข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ลดลง 2.1 เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย 2.2 เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล 2.3 เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย และเจ้าหน้าที่พัสดุ	1.1 จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ 1.2 จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน 1.3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็นดังนี้ - ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานหรือไม่ - เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการดำเนินหรือไม่ - ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน 1.4 ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด 1.5 ดำเนินการตามมาตรการ 1.6 รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน 2. 1) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ 2) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 3) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุ 4) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ 5) รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุ เพื่อจัดทำประกาศ ดังนั้น - ประกาศการจัดซื้อ – จัดจ้าง - ประกาศการกำหนด	1 1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568 2.ไตรมาส 1 ไตรมาส 3

				ราคากลางในการจัดซื้อ – จัดจ้าง - ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน - ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ – จัดจ้าง - ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน 6) นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร้สาย หน่วยงานราชการ เป็นต้น 7) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น 8) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 9) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ 9.1) ผลการดำเนินโครงการ 9.2) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 9.3) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด 9.4) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี	
3.การใช้ อำนาจ	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการกองในส่วนราชการ	มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ	ทุกส่วน	1) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมายระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายก อบต. ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 4 ฉบับ นายก อบต.มอบหมายให้รองนายก อบต. นายก อบต. มอบหมายให้ปลัด อบต. รองปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัด อบต.มอบหมายให้รองปลัด อบต. ปลัดอบต. มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น 2) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ 3) จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 4) ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน	1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

4. การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	มาตรการหนังสือคุมใช้ ทรัพย์สินของราชการ และต้องได้รับอนุมัติ อนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา	สามารถตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ทุกส่วน	1.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
5. การ แก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	กิจกรรมบูรณาการทุก ภาคส่วนเพื่อต่อต้านการ ทุจริต	1) เพื่อสร้างกลไกใน การบูรณาการทุกภาคส่วน ได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้าง ค่านิยมในการต่อต้าน ทุจริต 2) เพื่อพัฒนาเครือข่าย และสร้างความร่วมมือกับ ทุกภาคส่วนในการต่อต้าน การทุจริตอย่างเข้มแข็ง	ทุกส่วน	1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณาการ ทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต จากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค รัฐวิสาหกิจ สถานศึกษาและภาค ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่เวียงเตี้ย 2) กำหนดแนวทาง หรือแผนงานใน การบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค รัฐวิสาหกิจสถานศึกษา และภาค ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่เวียงเตี้ย 3) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการ ทุจริต จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการ ต่อต้านทุจริตให้บุคลากรใน หน่วยงานของตน และประชาชน 4) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการ ทุจริต ส่งเสริม และสนับสนุนกัน และกันในการขับเคลื่อนตาม แนวทาง แผนงานกิจกรรมในการบูร ณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต 5) สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร และ เผยแพร่รายงานผลต่อสาธารณชน 6. ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
6. คุณภาพ การ ดำเนินงา น	มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	1) เพื่อให้ประชาชนได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัด จ้างตามโครงการและ กิจกรรมต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล แม่เวียงเตี้ย 2) เพื่อเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ สามารถ ตรวจสอบได้ตามหลักธรร มาภิบาล 3) เพื่อป้องกันการทุจริต	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน ที่ อ ง ถี น 2) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษา รูปแบบกรอบรายละเอียดในการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต,วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง การทุจริต,จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้ อ ง กั น ก า ร ทู จ ริ ต ฯ 3) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่	1 เมษายน 2569– 30 กันยายน 2569

		ในองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย		กำหนด รวมถึงรายงานการทำงาน แผนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำงาน ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เ ปี น ตั น 4) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ 6) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ 7) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำงาน ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เ ปี น ตั น 8) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ	
7 . ประสิทธิ ภาพ การ สื่อสาร	มาตรการปรับปรุงและพัฒนา ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	1) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน 3) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาท	สำนักปลัด	1) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนา ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 3) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

		ภารกิจหน้าที่ต่อ สาธารณะชน 4) เพิ่มช่องทางให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบข้อมูลและ การปฏิบัติงานของระบือ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตาม บทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อ อื่น ๆ 5) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ยเพื่อ เผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อ ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็น ระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณ ราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ จ่ายงบประมาณ รายงานผลการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชน อย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่ บิด เบือน ข้อเท็จจริง 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดง ความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น - มี หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มี เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอด ระยะเวลาทำการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่ จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดง ความคิดเห็น - มีช่องทางการสื่อสาร ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล้อง/ผู้รับฟังความ คิดเห็น การประชุมรับฟังความ คิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เ ป็ น ตั น 7) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงานผ่าน หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือ ระบบ Call Center 8) จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ต สำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป
--	--	---	--	---

				9) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร	
8.การปรับปรุงการทำงาน	มาตรการปรับปรุงและพัฒนา ศูนย์ ข้อมูล ข่าวสารเพื่อเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร แก่ ประชาชน	1) เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเป็นประโยชน์ แก่ ประชาชน อย่าง ครบถ้วน ถูกต้องและเป็น ปั จ จุ บั น 2) เพื่อมีหน่วย ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน สํา ห รื บ ประชาชน 3) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการ ดำเนินงานตามบทบาท ภา ร กิ จ หน้าที่ ต่ อ ส า ธ า ร ณ ช น 4) เพิ่มช่องทางให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบข้อมูลและ การปฏิบัติงานของระบุนิรชองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ทุกส่วน	1) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนา ศูนย์ ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทาง ร ำ ช ก ำ ร 2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ ขั อ มู ล ข่ า ว ส า ร 3) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ที่ ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตาม บทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อ อี น ๆ 5) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ยเพื่อ เผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อ ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็น ระยะะ สม่่าเสมอ โดยให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณ ราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ จ่ายงบประมาณ รายงานผลการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชน อย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่ ปิ ด เป็ น ขั อ เ ที่ จ จ รื ง 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น - มี หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มี เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอด ระยะเวลาทำการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

				สะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น - มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ 6) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center 8) จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป 9) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร	
9.การเปิดเผยข้อมูล	กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลม่วงเตี้ย	1) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการต่าง ๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ยให้เกิดความโปร่งใส 3) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	ทุกส่วน	1) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล 2) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 3) จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ 4) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา (1) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน 2 คน (2) ผู้แทนสมาชิกสภา 2 คน (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน (4) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ (5) หัวหน้าสำนักงาน ปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (6) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้ 1) ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ยตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2) ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ปีละ 2 ครั้งเป็นอย่างน้อยแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนาขยายหรือยุติการดำเนินภารกิจต่างๆ	1 สิงหาคม 2569 – 31 ตุลาคม 2569

				ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย 3) จัดทำแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ยสำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปี 4) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ยมอบหมาย 5) ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา 6) ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา 7) รายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 8) ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ 9) เผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ 10) รายงานผลการดำเนินการ	
10.การป้องกัน การทุจริต	มาตรการ NO Gift Policy	1) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย 2) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกส่วน	1) จัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” และขออนุมัติดำเนินการ 2) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy 3) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy 4) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน 5) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy 6) รายงานผลการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568