

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย โทรศัพท์/โทรสาร 073-330966 โทรศัพท์มือถือ 089 735 6509	ตลอด 24 ชั่วโมง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
“สาธารณภัย” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 67 (4) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และมาตรา 16 (29) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ประกอบกับมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ขณะเกิดเหตุสาธารณภัย - เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย โทรแจ้งเหตุได้ทาง โทรศัพท์/โทรสารหมายเลข 073-330966 และ 089 735 6509 (ปฏิบัติในทันที)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. หลังจากเกิดเหตุสาธารณภัย สามารถขอรับความช่วยเหลือได้ทั้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ดังนี้ 2.1 ประชาชน/ผู้ประสบภัยยื่นคำร้องทั่วไปพร้อมหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร/สถานที่ประสบภัย (ภายใน 1 วัน) 2.2 ดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบของทางราชการ (ภายใน 2 วันทำการ)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระยะเวลา	
ขณะเกิดเหตุสาธารณภัย (ปฏิบัติทันที) ภายหลังจากเกิดเหตุสาธารณภัย (2 วันทำการ)	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบภัย	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย โทรศัพท์ 073-330966 และโทรศัพท์มือถือ 089 735 6509 หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.muangtia-pn.go.th
ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

(ตัวอย่าง) คำร้อง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

ข้าพเจ้า นางใจ แสนดี.....อายุ 58.....ปี.....อยู่บ้านเลขที่ 38 หมู่ที่ 31
ตำบล ม่วงเตี้ย.....อำเภอ แม่ลาน.....จังหวัด ปัตตานี

มีความประสงค์ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ออกตรวจสอบเพื่อให้ความช่วยเหลือ
เนื่องจากบ้านของข้าพเจ้าถูกพายุพัดทำให้หลังคาบ้านได้รับความเสียหาย

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง / ผู้เขียน
(.....)

เรียน.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)